



साना किसान विकास लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.
दरखास्त एवं वैयक्तिक विवरण फाराम

पासपोर्ट साईजको पूरा मुखाकृति देखिने तस्वीर यहाँ टाँस गरी तस्वीर र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले सही गर्ने ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि	विज्ञापन नं. :	रोल नं.:
	दरखास्त दर्ता नं. :	प्रतिलिपिहरुको संलग्न प्रति :
	दरखास्त दर्ता मिति:	

(क) आवेदन दिएको पदको विवरण : आफुले आवेदन दिएको पदको देहायका विवरण लेख्नुहोस :-

१. विज्ञापन नं. :	२. पद :	३. सेवा :	४. समूह
५. श्रेणी :	६. तह :	७. परीक्षा केन्द्र :	

(ख) वैयक्तिक विवरण : आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस :-

८. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर:	देवनागरीमा:				
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:				
९. स्थायी ठेगाना:	१. जिल्ला :-	२. न.पा./गा.पा :-	३. वडा नं. :-		
	४. टोल :-	५. ईमेल :-	६. मोबाईल नं. :-		
१०. पत्राचार गर्ने ठेगाना:					
११. उम्मेदवारको	बाबुको नाम, थर:		राष्ट्रियता:		
	आमाको नाम, थर:		राष्ट्रियता:		
	बाजेको नाम, थर:		राष्ट्रियता:		
१२. विवाहितको निमित्त	पति/पत्नीको पूरा नाम, थर:-		राष्ट्रियता:		
१३. उम्मेदवारको अन्य विवरण	जन्म मिति:	वि.सं.साल	महिना	गते	दरखास्त दिने अन्तिम मितिको उमेर: वर्ष
		ई.सं. साल	महिना	तारेख	
	लिङ्ग :	धर्म:		मातृभाषा:	
	नागरिकता:	नं.:	जारी जिल्ला:	जारी मिति:	
	हुलिया:				

(ग) शैक्षिक योग्यता :- शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको पछिल्लो मितिको क्रमबाट लेख्दै जानुहोस् ।

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्था र देशको नाम	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क		मुख्य विषय	कैफियत
					प्राप्ताङ्क	प्रतिशत		
१.								
२.								
३.								
४.								
५.								
६.								
७.								

दृष्टव्य:- उल्लेख गरिएका शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरु संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(घ) सम्बन्धित तालिमको विवरण :- तालिम प्राप्त गरेको पछिल्लो मितिको क्रमबाट लेख्दै जानुहोस् ।

(न्यूनतम ५ दिन वा सो भन्दा बढी दिनको तालिमको मात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिमको विषय/शीर्षक	तालिम मिति	तालिमको अवधि (दिनमा)
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				

(ङ) अनुभव सम्बन्धी विवरण :- राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय, सरकारी वा सार्वजनिक वा संगठित संस्थामा काम गरेको विवरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम	पद	श्रेणी	तह	स्थायी,अस्थायी, करार वा ज्यालादारी	काम गरेको मिति		यो पदमा रहेर गरेको कामको मुख्य जिम्मेवारी
						देखि	सम्म	

दृष्टव्य:- उल्लेख गरिएको कामको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजातका प्रतिलिपिहरु संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(च) स्वघोषणा :-

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी/बैंकको सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कामको अनुभव, वैयक्तिक विवरण, शैक्षिक योग्यता आदिका सम्बन्धमा कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु, बुझ्नेछु । साथै साना किसान विकास लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.कर्मचारी सेवा विनियमावली २०६२, पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०६९ र परीक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरू विपरीत हुने गरी परीक्षा भवन भित्र कुनै कार्य गरेमा तत्काल परीक्षाबाट निष्कासन गर्न, वा पदपूर्ति समितिबाट मेरो सम्पूर्ण परीक्षा रद्द गर्ने निर्णय भएमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी छ ।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने भनि यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै निर्देशनहरू मैले राम्ररी पढेँ र म ती सबैको पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत

.....
मिति:

वित्तीय संस्थाको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

१. प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति/थान	२. दरखास्त बुझ्नेको दस्तखत र मिति
३. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत :	४. मिति :

दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित कागजातका अतिरिक्त निम्न कागजातहरू अनिवार्य संलग्न हुनुपर्नेछ :

- (क) उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
 (ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
 (ग) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरु (तालिम र अनुभव समेत आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि समेत) ।